PLAN DE ACCION EDITORIAL
REVISTA TECNURA
AÑO 2014

1. Nombre de la Revista: TECNURA

El Plan de Acción Editorial de la revista Tecnura, que se desarrollará durante el periodo comprendido entre Enero a Diciembre del 2014, hace parte del Plan Trienal 2012-2014, de la revista Tecnura, el cual se diseño y planifico durante el año 2011, y el cual también se adjunta a este documento junto con la política editorial de la revista Tecnura.

2. Plan de Acción 2014.

En la Tabla 1 se describe el plan de acción a ejecutar durante el año 2014.

Tabla 1. Plan de Acción Revista Tecnura Año 2014.

Año	Objetivo	Actividad	Responsable	Indicador	Cumplimiento
2014	Garantizar la estabilidad de la periodicidad de la revista Tecnura	Realización de corrección de estilo y diagramación de contenido y portadas de los números 41, 42, 43 y 44	Editor, asistente y monitor	Archivos digitales	No se ha iniciado.
		Impresión de los números 41, 42, 43 y 44 de la Revista Tecnura.	Fondo de Publicaciones	Revistas impresas	No se ha iniciado.
		Establecer convocatoria permanente para la presentación de artículos	Editor, asistente y monitor	Convocatoria Permanente	No se ha iniciado.
	Mantener y/o mejorar la visibilidad internacional	Actualizar los SIRes con los nuevos números de la revista Tecnura	Asistente	SIRes actualizados	No se ha iniciado.
	Desarrollar una política de patrocinio para las publicaciones	Procedimiento y criterios para seleccionar patrocinadores	Comité de Publicaciones y Comité Editorial	Documento orientador	No se ha iniciado
	Ingresar y ser clasificadas en el índice citacional ISI y/o SCOPUS.	Desarrollo de un plan de trabajo para incrementar el número de citaciones de la revista Tecnura	Editor, Comité Editorial y asistente	Metodología a desarrollar	No se ha iniciado.

		Ejecución de la metodología desarrollada para incrementar el índice citacional de la revista	Editor, Comité Editorial y asistente	Índice citacional según Scielo	No se ha iniciado.
	Administrar y gestionar la versión electrónica de la revista en la plataforma OJS.	Actualización de la plataforma OJS con los nuevos números de la Revista Tecnura	Asistente	Pagina Web de la Revista Actualizada	No se ha iniciado.
	Propender por mantener la categoría A2 de acuerdo a los nuevos requerimientos de Publindex	Establecimiento de canales de comunicación entre la revista Tecnura y las revistas más importantes del área a nivel mundial.	Editor	Datos de Editores Internacionales	No se ha iniciado.
		Presentación ante Publindex-Colciencias para extender la vigencia de la Categoría A2	Editor	Certificado de participación convocatoria	No se ha iniciado.
	Ubicación de la Revista Tecnura en el Q3 o Q4 de ISI y/o Scopus	Ejecución de la metodología desarrollada para incrementar el índice citacional de la revista	Editor, Comité Editorial y asistente	Metodología	No se ha iniciado.
		Publicación de artículos seleccionados con un alto perfil especializado.	Editor, Comité Editorial y asistente	Índice citacional según Scielo	No se ha iniciado.
	Clasificación de la revista en la categoría A1 del índice nacional Publindex	Establecimiento de canales de comunicación entre la revista Tecnura y las revistas más importantes del área a nivel mundial.	Editor	Datos de Editores Internacionales	No se ha iniciado.
		Presentación ante Publindex-Colciencias para obtener o mantener la Categoría A1	Editor	Certificado de participación en convocatoria	No se ha iniciado.

3. Recurso Humano

Los recursos humanos necesarios por parte del editor para llevar a cabo a satisfacción el plan de acción editorial de la revista Tecnura para el año 2014, se describen en la Tabla 2.

Tabla 2. Recursos Humanos Necesarios.

Personal	Perfil (Técnico, profesional)	Actividades a desarrollar	Tiempo Requerido
Asistente Editorial	Profesional Asistente profesional con experiencia en los procesos editoriales y en la plataforma OJS.	Todas las consagradas en la Política Editorial Institucional, además de las establecidas en el plan de acción editorial.	11 meses de Febrero a Diciembre
Asistente Técnico	Técnico Asistente técnico con experiencia en los procesos editoriales y en la plataforma OJS.	Todas las del asistente de contenido digital, consagradas en la Política Editorial Institucional, además de las establecidas en el plan de acción editorial.	11 meses de Febrero a Diciembre
Monitor	Auxiliar Estudiante de ingeniería	Un auxiliar que este todo el tiempo pendiente de los correos electrónicos y la mensajería.	10 horas/semana de Febrero a Noviembre
Corrector de estilo en español	Profesional Un corrector de estilo en lengua materna, con amplia experiencia en el área temática de la revista.	Corrección de estilo en español de los números 41, 42, 43 y 44	Definido por Publicaciones
Corrector de estilo en ingles	Profesional Un corrector de estilo en lengua extranjera, (inglés, francés o portugués), experto en la temática de la revista.	Corrección de estilo en ingles de los números 41, 42, 43 y 44	Definido por el CIDC
Diagramador	Profesional Un diagramador, de amplia experiencia en la temática de la revista, de manera que conserve la identidad visual de la revista.	Diagramación de los números 41, 42, 43 y 44	Definido por Publicaciones

4. Cronograma de Actividades

En la Tabla 3 se describe el cronograma de actividades para la ejecución del plan de acción editorial durante el año 2014.

Tabla 3. Cronograma de Actividades del Plan de Acción Editorial de la Revista Tecnura para el año 2013.

Item	Actividad	Responsable	Mes											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realización de corrección de estilo y diagramación de contenido y portadas de los números 41, 42, 43 y 44	Editor, asistente y monitor												
2	Impresión de los números 41, 42, 43 y 44 de la Revista Tecnura.	Fondo de Publicaciones												
3	Establecer convocatoria permanente para la presentación de artículos	Editor, asistente y monitor												
4	Actualizar los SIRes con los nuevos números de la revista Tecnura	Asistente												
5	Procedimiento y criterios para seleccionar patrocinadores	Comité de Publicaciones y Comité Editorial												
6	Desarrollo de un plan de trabajo para incrementar el número de citaciones de la revista Tecnura	Editor, Comité Editorial y asistente												
7	Ejecución de la metodología desarrollada para incrementar el índice citacional de la revista	Editor, Comité Editorial y asistente												
8	Actualización de la plataforma OJS con los nuevos números de la Revista Tecnura	Asistente												

9	Establecimiento de canales de comunicación entre la revista Tecnura y las revistas más importantes del área a nivel mundial.	Editor												
10	Presentación ante Publindex-Colciencias para extender la vigencia de la Categoría A2	Editor												
12	Publicación de artículos seleccionados con un alto perfil especializado.	Editor, Comité Editorial y asistente												
14	Presentación ante Publindex-Colciencias para obtener o mantener la Categoría A1	Editor												

5. Presupuesto

En la Tabla 4 se describe el presupuesto requerido para la ejecución del plan de acción editorial de la revista Tecnura durante el año 2014.

Tabla 4. Presupuesto para ejecutar el plan de acción editorial de la revista Tecnura.

Necesidad o Requerimiento	Cantidad	Duración	Valor Total	Financiamiento
Asistente Profesional	1	11 meses	4.6 SMMLV (según resolución 4 de Rectoría del 20 de enero de 2006) durante 11 meses. **Total 30.700.000**	CIDC
Asistente Tecnico	1	11 meses	3 SMMLV (según resolución 4 de Rectoría del 20 de enero de 2006) durante 11 meses. **Total 20.000.000**	CIDC
Monitor	1	10 meses	Monitor Académico Asignado por el Consejo de Facultad Tecnológica	Consejo de Facultad Tecnológica
Corrector de estilo en español	1	Definida por Publicaciones	Asignado por Publicaciones	Sección de Publicaciones
Corrector de estilo en ingles	1	Por demanda	300.000 por cada número de Tecnura. **Total 1.200.000**	CIDC
Diagramador	1	Definida por Publicaciones	Asignado por Publicaciones	Sección de Publicaciones
Certificados Árbitros	80	NA	**Total 200.000**	Decanatura de la Facultad Tecnológica
Mensajería Nacional	280	NA	Asignado por Publicaciones	Sección de Publicaciones
Mensajería Internacional	8	NA	300.000 por cada número de Tecnura. **Total 1.2000.000**	Decanatura de la Facultad Tecnológica

Tabla 5. Financiamiento general

Dependencia que Financia	Financiación Total Solicitada
CIDC	**51.900.000**
Decanatura Facultad Tecnológica	**1.400.000**

Cordialmente,

ING. CESAR AUGUSTO GARCIA UBAQUE Ph.D.
Director-Editor Revista Tecnura
Docente de Planta, Facultad Tecnológica
Universidad Distrital Francisco José de Caldas

C.C. Decanatura de la Facultad Tecnológica

POLITICA EDITORIAL
REVISTA *TECNURA*
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD TECNOLÓGICA

CONTENIDO

1. ALCANCE Y POLÍTICA EDITORIAL DE LA REVISTA
2. TIPOS DE ARTÍCULOS ACEPTADOS
3. FORMATO DEL ARTÍCULO
4. ENVÍO DE ARTÍCULOS
5. PROCEDIMIENTO PARA LA PUBLICACIÓN
6. ARBITRAJE DE ARTÍCULOS
7. CONTACTO

1. ALCANCE Y POLÍTICA EDITORIAL DE LA REVISTA

La revista *Tecnura* es una publicación institucional de la Facultad Tecnológica de la Universidad Francisco José de Caldas, de carácter científico-tecnológico con periodicidad trimestral, que se publica los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre. Su primer número apareció en el segundo semestre del año 1997 y hasta la fecha ha mantenido su regularidad.

Las áreas temáticas de interés de la revista *Tecnura* están enfocadas a todos los campos de la ingeniería, como la electrónica, telecomunicaciones, electricidad, sistemas, industrial, mecánica, catastral, civil, ambiental, entre otras. Sin embargo, no se restringe únicamente a estas, también tienen cabida los temas de educación y salud, siempre y cuando estén relacionados con la ingeniería. La revista publica únicamente artículos de investigación científica y tecnológica, de reflexión y de revisión. En consecuencia, durante la fase de evaluación editorial inicial se rechazarán los artículos cortos y reportes de caso.

La revista *Tecnura* está dirigida a docentes, investigadores, estudiantes y profesionales interesados en la actualización permanente de sus conocimientos y el seguimiento de los procesos de investigación científico-tecnológica, en el campo de las ingenierías. Tiene como misión divulgar resultados de proyectos de investigación realizados en el área de las ingenierías, a través de la publicación de artículos originales e inéditos, realizados por académicos y profesionales pertenecientes a instituciones nacionales o extranjeras del orden público o privado. Los artículos presentados deben ser trabajos inéditos escritos en español o inglés; sin embargo, tendrán preferencia los artículos que muestren conceptos innovadores de

gran interés, que traten sobre asuntos relacionados con el objetivo y cobertura temática de la revista.

Tecnura es una publicación de carácter académico indexada en el Índice Bibliográfico Nacional Publindex (IBN) de Colciencias (Colombia) en la categoría A2, en los Índices Regionales Scielo Colombia (Colombia) y Redalyc (México), además de las siguientes bases bibliográficas: INSPEC del Institution of Engineering and Technology (Inglaterra), Fuente Académica Premier de EBSCO (Estados Unidos), CABI (Inglaterra), Index Corpernicus (Polonia), Informe Académico de Gale Cengage Learning (México), Periódica de la Universidad Nacional Autónoma de México (México), Oceanet (España) y Dialnet de la Universidad de la Rioja (España).También hace parte de los siguientes directorios: Sistema Regional de Información en Línea para Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal Latindex (México), Índice Bibliográfico Actualidad Iberoamericana (Chile), e-Revistas (España), DOAJ (Suecia) y Ulrich de Proquest (Estados Unidos).

Tecnura es una revista arbitrada mediante un proceso de revisión entre pares de doble ciego. La periodicidad de la conformación de sus comités Científico y Editorial está sujeta a la publicación de artículos en revistas indexadas internacionalmente por parte de sus respectivos miembros.

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, sus directivas, el Editor, el Comité Editorial y Científico no son responsables por la opinión y criterios expresados en el contenido de los artículos y estos se publican bajo la exclusiva responsabilidad de los autores y no necesariamente reflejan el pensamiento del Comité Editorial.

Además de la versión impresa, la revista *Tecnura* tiene también una versión digital disponible en su página web: http://tecnura.udistrital.edu.co

2. TIPOS DE ARTÍCULOS ACEPTADOS

De acuerdo con la clasificación del Índice Nacional de Publicaciones Científicas y Tecnológicas (Publindex-Colciencias), la revista *Tecnura* recibe postulaciones de artículos inéditos de los siguientes tipos:

- ✓ ***Artículos de investigación científica y tecnológica:*** documento que presenta, de manera detallada, los resultados originales de proyectos de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: introducción, metodología, resultados y conclusiones.

- ***Artículos de reflexión:*** documento que presenta resultados de investigación desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico y recurriendo a fuentes originales.

- ***Artículo de revisión:*** documento resultado de una investigación donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de las investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de al menos 50 referencias.

3. FORMATO DEL ARTÍCULO

3.1 Del lenguaje y estilo apropiado para la redacción de artículos

- Deben emplearse estructuras de oraciones simples, evitando las que sean demasiado largas o complejas.
- El vocabulario empleado debe ser básico y común. Los términos técnicos deben explicarse brevemente; asimismo, el significado de las siglas debe presentarse la primera vez que estas aparecen en el texto.
- Los autores son responsables de que su trabajo sea conducido de una manera profesional y ética.

3.2De la extensión de los documentos

Los artículos no deben tener una extensión de más de 25 páginas en tamaño carta y a doble espacio, con márgenes simétricas de 3 cm. Solo en el caso de los artículos de revisión las 25 páginas no incluyen las referencias bibliográficas.

3.3 Del formato de presentación

Los artículos presentados deben ser trabajos inéditos escritos en español o inglés y deben digitarse en Microsoft Word (2003 en adelante), cumpliendo con las siguientes indicaciones:

- Letra *Times New Román* de 12 puntos (a excepción de que se requiera lo contrario para algunos apartados).
- Una columna a doble espacio.
- Todas las márgenes de 3 cm.
- Los párrafos se justifican, y no debe haber espacio entre los consecutivos.
- No incluir saltos de página o finales de sección.
- Si se desea resaltar palabras o frases del texto, no usar letra negrita sino letra cursiva.
- Los decimales se deben señalar con coma (,) y no con un punto.

- ✓ Los millares y millones se deben señalar con un espacio fino.
- ✓ Evitar las notas de pie de página.
- ✓ Se debe utilizar nomenclatura arábiga hasta el tercer nivel únicamente.

3.4 De la estructura del documento

Los trabajos deben tener la siguiente estructura y cumplir con los siguientes requisitos:

Composición de un artículo

Todos los artículos remitidos para su evaluación y posible publicación por parte de la revista *Tecnura* deben tener por lo menos los siguientes componentes:

- ✓ Título en español e inglés.
- ✓ Información de los autores.
- ✓ Resumen en español e inglés.
- ✓ Palabras clave en español e inglés.
- ✓ Introducción.
- ✓ Conclusiones.
- ✓ Trabajo futuro (opcional).
- ✓ Agradecimientos (opcional).
- ✓ Referencias bibliográficas.

Si el artículo es de investigación científica y tecnológica deben tener, además de lo anterior, los siguientes componentes:

- ✓ Metodología.
- ✓ Resultados.
- ✓ Financiamiento.

Título

El título del artículo deberá ser corto o dividido en título y subtítulo, atractivo para el lector potencial y escrito en mayúscula sostenida. Este debe aparecer centrado entre las márgenes, escrito con letra *Times New Roman*, en negrita, tamaño de fuente 18.El título del artículo debe ir en español e inglés separado por un espacio doble. Máximo 20 palabras.

Autores

Después del título debe escribirse el (los) nombre(s) completo(s) del (los) autor(es), acompañado de los datos biográficos básicos: titulo de pregrado, titulo de posgrado, ocupación

o cargo, afiliación institucional (institución donde labora), dependencia, ciudad, país y correo electrónico. La información anterior debe ir inmediatamente debajo del nombre del autor.

Resumen

Debe establecer el objetivo y alcance del trabajo, una descripción clara y concisa de la metodología, los resultados y las conclusiones obtenidas. Máximo 250 palabras.

Palabras clave

Debe escogerse entre tres y diez palabras clave, escritas en español con letra *Times New Roman*, en negrita y cursiva.

Las palabras clave deben estar escritas en orden alfabético y ser de uso estandarizado, para lo cual se sugiere utilizar bases de datos internacionales según el área del conocimiento. Por ejemplo, en el área de Eléctrica y Electrónica se sugiere utilizar el tesauro de la UNESCO que se pueden encontrar en la página:http://databases.unesco.org/thessp.

Abstract

Debe ser una traducción correcta y precisa al idioma inglés del texto que aparece en el resumen en español.

Keywords

Debe ser una traducción correcta y precisa al idioma inglés de la lista de palabras clave en español.

Las *keywords* deben estar escritas en el orden de las palabras clave y ser de uso estandarizado, para lo cual se sugiere utilizar bases de datos internacionales según el área del conocimiento. Por ejemplo, en el área de Eléctrica y Electrónica se sugiere utilizar los Tesauros de la IEEE y/o World Bank que se pueden encontrar en las siguientes paginas respectivamente:http://www.ieee.org/documents/2009Taxonomy_v101.pdf, http://multites.net/mtsql/wb/site/default.asp

Introducción

Debe describir el planteamiento general del trabajo, así como contexto, antecedentes, estado de arte de la temática abordada, objetivos y posible alcance del trabajo.

Metodología

La redacción de este apartado debe permitir a cualquier profesional especializado en el tema replicar la investigación.

Resultados
Explicación e interpretación de los hallazgos. Si es necesario, se puede presentar una discusión breve y enfocada a la interpretación de los resultados.

Conclusiones
Implicación de los resultados y su relación con el objetivo propuesto.

Financiamiento
Mencionar la investigación asociada de la cual se derivó el artículo y la entidad que avaló y financió dicha investigación.

Agradecimientos
Preferiblemente deben ser breves y deben incluir los aportes esenciales para el desarrollo del trabajo.

Ecuaciones
Deben aparecer centradas con respecto al texto principal. Las ecuaciones deben ser referenciadas con números consecutivos (escritos entre paréntesis cerca al margen derecho). Las ecuaciones se citan en el texto principal empleando la palabra ecuación y seguida del número entre paréntesis. Las ecuaciones deben ser elaboradas en un editor de ecuaciones apropiado y compatible con el paquete de software InDesign, por ejemplo, el editor de ecuaciones de Windows.

Tablas
Para el caso de realización de tablas se recomienda que estas no sean insertadas como imágenes, considerando que en este formato no pueden ser modificadas. El encabezado de cada tabla debe incluir la palabra Tabla (en negrita) seguida del número consecutivo correspondiente y de un breve nombre de la tabla. El encabezado debe estar escrito con letra Times New Roman, en cursiva y tamaño de fuente 9.
No se presentan cuadros sino tablas y estas se deben levantar automáticamente desde el procesador de textos. Las tablas deben ir nombradas y referenciadas en el artículo, en estricto orden. Toda tabla debe tener en su parte inferior la fuente de la que fue tomada, o mencionar que es autoría de los autores si es el caso.

Figuras
Todas las figuras o fotografías deben enviarse en formato JPG o PNG con una resolución mínima de 300 DPI, adaptadas a escala de grises.

El pie o rótulo de cada figura debe incluir la palabra Figura (en negrita) seguida del número consecutivo correspondiente y de una breve descripción del contenido de la figura. El pie de figura debe estar escrito con letra *Times New Roman*, en cursiva y tamaño de fuente 9. Las figuras deben ir nombradas y referenciadas en el artículo, en estricto orden. Toda figura debe tener también la fuente de la que fue tomada, o mencionar que es autoría de los autores si es el caso.

Símbolos

Los símbolos de las constantes, variables y funciones en letras latinas o griegas –incluidos en las ecuaciones– deben ir en cursiva; los símbolos matemáticos y los números no van en cursiva. Se deben identificar los símbolos inmediatamente después de la ecuación. Se deben utilizar las unidades, dimensiones y símbolos del sistema internacional.

Cuando se empleen siglas o abreviaturas, se debe anotar primero la equivalencia completa, seguida de la sigla o abreviatura correspondiente entre paréntesis y en lo subsecuente se escribe solo la sigla o abreviatura respectiva.

Referencias bibliográficas

Las citas, referencias bibliográficas e infografía se incluyen al final del artículo. Las referencias bibliográficas deben ordenarse alfabéticamente de acuerdo con el primer apellido del primer autor, sin numeración.

Solo deben aparecer las referencias que fueron citadas en el texto principal del trabajo, en las tablas o en las figuras. Es decir, en la lista no deben aparecer otras referencias aunque hayan sido consultadas por los autores para la preparación del trabajo.

El llamado de una referencia bibliográfica se inserta en el texto, en el punto pertinente, mediante el primer apellido del primer autor y el año entre paréntesis, como se muestra a continuación: (Hernández, 2012).

A continuación se describen dos ejemplos de las referencias más utilizadas, según el estilo de referencias adoptado por la revista *Tecnura:*

Referencia de un artículo: debe incluir la siguiente información en el orden descrito:

- ✓ Apellido del autor, iniciales del nombre del autor.

- ✓ Título del artículo entre comillas.
- ✓ Nombre de la revista en cursiva.
- ✓ Volumen y número, o año y número de la revista.
- ✓ Fecha de la publicación, mes y año.
- ✓ Paginas de referencia del artículo.

Ejemplo:

> Weiming H., Tieniu T., Liang W., Maybank, S., "A survey on visual surveillance of object motion and behaviors", *IEEE Trans. Systems, Man, Cybern.*, Vol. 34, No. 3, Aug. 2004, pp. 334–352.

Referencia de un libro: debe incluir la siguiente información en el orden descrito:

- ✓ Apellido del autor, iniciales del nombre del autor.
- ✓ Titulo de la obra en cursiva.
- ✓ Número de edición, si es diferente a la primera.
- ✓ Lugar de publicación, ciudad y país.
- ✓ Nombre de la editorial.
- ✓ Año de publicación.
- ✓ Número de páginas, en caso de que aplique.

Ejemplo:

> Hamilton, J., *Time series analysis*. New Jersey, United Estates of America: Princeton University Press, 1994.

En caso de una referencia tomada de Internet se debe escribir el nombre dela URL del sitio y la fecha de consulta.

4. ENVÍO DE ARTÍCULOS

Los autores deben enviar sus artículos a través de la aplicación para tal fin del Open Journal System en formato digital, adjuntando la carta de presentación y el formato de información artículo-autores.

4.1 Carta de presentación

El artículo debe ir acompañado de una carta de presentación dirigida al director y editor de la revista, Ing. Cesar Augusto García Ubaque, donde incluya:

- ✓ Solicitud expresa de considerar su artículo para publicarlo en la revista *Tecnura*.
- ✓ Título completo del trabajo.
- ✓ Nombres completos de todos los autores del trabajo.
- ✓ Certificación de la originalidad y el carácter inédito del trabajo.
- ✓ Exclusividad de su remisión a la revista *Tecnura*.
- ✓ Confirmación de la autoría con la firma de todos los autores.

Esta carta deberá estar firmada por todos los autores, escanearse y enviarse junto con los demás documentos solicitados.

4.2 Formato de información artículo-autores

El artículo además debe ir acompañado de un formato de información sobre el artículo y sus autores, el cual se puede descargar de la página web de la revista *Tecnura*: http://tecnura.udistrital.edu.co, en la sección "Guía de Autores". Es importante completar todos los campos de información solicitados, algunos de ellos tienen comentarios para aclarar mejor lo que se está solicitando. El formato no debe escanearse.

4.3 Artículo

Artículo en formato digital (Word 2003 en adelante) que cumpla con todas las normas de presentación descritas en el capítulo 3, "Formato del artículo", de la presente guía de instrucciones a los autores.

5. PROCEDIMIENTO PARA LA PUBLICACIÓN

El procedimiento que sigue la revista *Tecnura* para la evaluación y posible publicación de los trabajos enviados por los autores, es el siguiente en orden cronológico:

i. Envío del articulo acompañado de la carta de presentación y el formato de información por parte de los autores.
ii. Notificación al autor de correspondencia de la recepción del artículo.
iii. Verificación del tema del artículo con respecto a las áreas de interés de la revista.
iv. Verificación de las normas de presentación por parte del monitor de la revista.
v. Notificación al autor de correspondencia de la evaluación de las normas de presentación.
vi. Envío de las correcciones realizadas por los autores con respecto a la evaluación de las normas de presentación.
vii. Envío del artículo a los árbitros seleccionados.
viii. Notificación del inicio del proceso de arbitraje del artículo.

ix. Notificación a los autores de la decisión tomada por el Comité Editorial y de las evaluaciones hechas por los árbitros.
x. Envío de las correcciones realizadas por los autores con respecto a las evaluaciones de los árbitros.
xi. Estudio de la versión final del artículo y de las evaluaciones de los árbitros por parte del Comité Editorial.
xii. Envío por parte de los autores de la carta de cesión de derechos al editor de la revista.
xiii. Envío de la versión con corrección de estilo y diagramada a los autores.
xiv. Verificación de errores y aprobación final de la versión con corrección de estilo y diagramada por parte de los autores.
xv. Publicación del artículo en el número correspondiente de la revista *Tecnura*.
xvi. Notificación a los autores de la publicación del número de interés.
xvii. Envío de un ejemplar de la revista a cada autor del artículo publicado.

6. PROCESO DE ARBITRAJE DE ARTÍCULOS

Considerando la periodicidad trimestral de la revista, el Comité Editorial realiza cuatro convocatorias anuales para la recepción de artículos, aproximadamente en los meses de febrero, mayo, agosto y noviembre. Los artículos serán recibidos hasta la fecha máxima establecida en cada convocatoria.

Una vez recibidos los artículos el monitor de la revista realizará una primera evaluación de forma para verificar que cumplan con todos los elementos mencionados en esta guía de instrucciones a los autores. Luego de recibir nuevamente el articulo con las correcciones de forma solicitadas por el monitor de la revista, este será sometido a evaluación por tres pares académicos (paulatinamente se espera incorporar un mayor número de pares externos que participen en el proceso).

Cada artículo remitido a la revista *Tecnura* es revisado por dos pares académicos externos a la institución de los autores, mediante un proceso de "revisión entre pares" (*Peer-review*) de doble-ciego, garantizando el anonimato de los autores y evaluadores; se considera confidencial todo trabajo recibido y así se le exige a sus evaluadores.

Las posibles conclusiones de los resultados de la evaluación por parte de los árbitros son únicamente tres: publicar el artículo sin modificaciones, publicar el artículo con modificaciones o no publicar el artículo.

Posteriormente, el Comité Editorial toma la decisión de publicar o no los artículos, con base en los resultados de las evaluaciones realizadas por los árbitros asignados. En caso de existir

contradicciones en las evaluaciones con respecto a la publicación de un artículo, el Comité Editorial enviara el artículo a un tercer árbitro y se inclinara por las dos evaluaciones que tengan el mismo concepto respecto a la publicación del artículo.

En cada convocatoria el autor de correspondencia debe sugerir al menos cuatro posibles evaluadores externos a su institución laboral, los cuales deben ser especialistas en el tema específico del artículo remitido, tener al menos maestría y por lo menos dos deben ser internacionales. Los posibles evaluadores pueden pertenecer a una universidad o industria, pública o privada; de estos se debe proporcionar el nombre completo, su formación académica más alta, su afiliación institucional y su correo electrónico. Estos cuatro potenciales evaluadores serán analizados por el Comité Editorial a fin de ampliar la base de datos de los árbitros de la revista *Tecnura*.

El Comité Editorial de la revista *Tecnura* se reserva los derechos de impresión, reproducción total o parcial del artículo, así como el de aceptarlo o rechazarlo. Igualmente, se reserva el derecho de hacer cualquier modificación editorial que estime conveniente; en tal caso el autor recibirá por escrito recomendaciones de los evaluadores. Si las acepta, deberá entregar el artículo con los ajustes sugeridos dentro de las fechas fijadas por la revista para garantizar su publicación dentro del número programado.

6. CONTACTO

Para cualquier solicitud de información adicional puede comunicarse a través del correo electrónico de la revista *Tecnura*: tecnura@udistrital.edu.co, tecnura@gmail.co, o por mensajería con el Ing. Cesar Augusto García Ubaque, Director y Editor de la revista *Tecnura*, a la dirección:

Revista *Tecnura*
Sala de Revistas, Bloque 5, Oficina 305.
Facultad Tecnológica
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Transversal 70 B N. 73 a 35 sur
Teléfono: 571 – 3238400 Extensión: 5003
Celular: 57 - 3153614852
Bogotá D.C., Colombia
Email: tecnura@udistrital.edu.co, tecnura@gmail.com
Página web: http://tecnura.udistrital.edu.co

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
REVISTA TECNURA ISSN: 0123-921X

PLAN TRIENAL
2012-2014
REVISTA TECNURA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

El plan trienal de la revista Tecnura comprendido entre los años 2012 y 2014, busca consolidar la revista Tecnura no solo como la revista de ingeniería más importante de la Universidad Distrital sino también como una de las más importantes a nivel nacional.

Para lograr la meta propuesta, la revista Tecnura tiene como objetivos a corto plazo los siguientes:

- Garantizar estabilidad de la revista Tecnura.
- Ingresar y ser clasificadas en el índice citacional ISI y/o SCOPUS.
- Ingresar y ser clasificada en la categoría internacional del índice nacional Publindex.
- Desarrollar, administrar y gestionar la versión electrónica de la revista en la plataforma OJS.

Las actividades propuestas para alcanzar dichos objetivos se describen en la Tabla 1.

Tabla 1. Plan Trienal de la Revista Tecnura

Año	Objetivo	Actividad	Responsable	Indicador	Cumplimiento
2012	Garantizar la estabilidad de la periodicidad de la revista Tecnura	Realización de corrección de estilo y diagramación de contenido y portadas de los números 31, 32, 33, 34, 35 y 36	Editor, asistente y monitor	Archivos digitales	Se realizaron los números 31, 32, 33 y 34. **100%**
		Impresión de los números 31, 32, 33, 34, 35 y 36 de la Revista Tecnura.	Fondo de Publicaciones	Revistas impresas	Se ha impreso los números 31 y 32. **90%.**
	Desarrollar, administrar y gestionar la versión electrónica de la revista	Digitalizar todos los artículos de cada uno de los números de la Revista Tecnura	Asistente	Artículos digitalizados	Completo al **100%**
		Diseño, mantenimiento, diagramación y gestión de la plataforma OJS para Tecnura	Editor y Asistente	Sitio Web	Completo al **100%**
	Ejecutar la política de suscripción	Establecimiento de criterios de suscripción	Comité editorial y Fondo de Publicaciones	Tener mínimo 10 suscriptores	Completo al **100%**

	Desarrollar una política de patrocinio para las publicaciones	Procedimiento y criterios para seleccionar patrocinadores	Comité de Publicaciones y Comité Editorial	Documento orientador	No se ha realizado. **0%.**
	Desarrollar una política de protección de derechos de autor	Normalización de la referenciación bibliográfica, correos institucionales, cesión de derechos y lineamientos de estilo y de autores	Fondo de publicaciones, editor y CIDC.	Manual sobre derechos de autor	Realizado al **100%.**
	Pertenecer a un índice internacional	Recopilación de criterios necesarios	Editor, Comité Editorial y asistente	Indización en el índice ISI y/o SCOPUS	Realizado al **100%.**
		Aplicación de criterios	Editor, Comité Editorial y asistente	Indización en el índice ISI y/o SCOPUS	Realizado al **90%.**
2012	Clasificación de la revista en la categoría A2 del índice nacional Publindex	Publicación de mínimo 13 artículos de los tipos 1), 2) o 3) anualmente.	Editor, Comité Editorial y asistente	Ejemplar	Realizado al **100%.**
		Participación del 20% del Comité Editorial, del grupo de árbitros, o de los autores de artículos de los tipos 1), 2) o 3), pertenecientes a instituciones extranjeras.	Editor, Comité Editorial y asistente	Ejemplar	Realizado al **100%.**
		Participación del 50% de los miembros del Comité Científico de instituciones extranjeras.	Editor, Comité Editorial y asistente	Ejemplar	Realizado al **100%.**
		Participación del 50% de los miembros del Comité Científico en publicaciones durante los dos años anteriores, en revistas indexadas internacionalmente.	Editor, Comité Editorial y asistente	Ejemplar	Realizado al **100%.**
		Presentación de información abierta para obtener y reproducir los documentos publicados.	Editor, Comité Editorial y asistente	Ejemplar	Realizado al **100%.**
		Presentación de índices periódicos por volumen.	Editor, Comité Editorial y asistente	Ejemplar	Realizado al **100%.**

		Indexación de al menos un índice Bibliográfico durante el periodo de en tres (3) bases Bibliográficas con Comité de selección.	Editor, Comité Editorial y asistente	Ejemplar	Realizado al **100%.**
		Incorporación de al menos 40 suscriptores.	Editor, Comité Editorial y asistente	Ejemplar	Realizado al **100%.**
2013	Garantizar la estabilidad de la periodicidad de la revista Tecnura	Realización de corrección de estilo y diagramación de contenido y portadas de los números 37, 38, 39 y 40	Editor, asistente y monitor	Archivos digitales	Realizado al **30%.**
		Impresión de los números 37, 38, 39 y 40 de la Revista Tecnura.	Fondo de Publicaciones	Revistas impresas	No se ha iniciado.
	Ingresar y ser clasificadas en el índice citacional ISI y/o SCOPUS.	Desarrollo de un plan de trabajo para incrementar el número de citaciones de la revista Tecnura	Editor, Comité Editorial y asistente	Metodología	No se ha iniciado.
		Ejecución de la metodología desarrollada para incrementar el índice citacional de la revista	Editor, Comité Editorial y asistente	Índice citacional según Scielo	No se ha iniciado.
	Desarrollar, administrar y gestionar la versión electrónica de la revista en la plataforma OJS.	Actualización de la plataforma OJS con los nuevos números de la Revista Tecnura	Asistente	Pagina Web de la Revista Actualizada	Realizado al **100%.**
	Clasificación de la revista en la categoría A1 del índice nacional Publindex	Establecimiento de canales de comunicación entre la revista Tecnura y las revistas más importantes del área a nivel mundial.	Editor	Datos de Editores Internacionales	Realizado al **50%.**
		Presentación ante Publindex-Colciencias para obtener la Categoría A1	Editor	Certificado de participación convocatoria	No se ha iniciado.
2014	Garantizar la estabilidad de la periodicidad de la revista Tecnura	Realización de corrección de estilo y diagramación de contenido y portadas de los números 41, 42, 43 y 44	Editor, asistente y monitor	Archivos digitales	No se ha iniciado.

		Impresión de los números 41, 42, 43 y 44 de la Revista Tecnura.	Fondo de Publicaciones	Revistas impresas	No se ha iniciado.
	Ubicación de la Revista Tecnura en el Q3 o Q4 de ISI y/o Scopus	Ejecución de la metodología desarrollada para incrementar el índice citacional de la revista	Editor, Comité Editorial y asistente	Metodología	No se ha iniciado.
		Publicación de artículos seleccionados con un alto perfil especializado.	Editor, Comité Editorial y asistente	Índice citacional según Scielo	No se ha iniciado.
	Desarrollar, administrar y gestionar la versión electrónica de la revista en la plataforma OJS.	Actualización de la plataforma OJS con los nuevos números de la Revista Tecnura	Asistente	Pagina Web de la Revista Actualizada	No se ha iniciado.
	Clasificación de la revista en la categoría A1 del índice nacional Publindex	Establecimiento de canales de comunicación entre la revista Tecnura y las revistas más importantes del área a nivel mundial.	Editor	Datos de Editores Internacionales	No se ha iniciado.
		Presentación ante Publindex-Colciencias para obtener o mantener la Categoría A1	Editor	Certificado de participación en convocatoria	No se ha iniciado.

Cualquier aclaración estaré presto a resolverla.

Cordialmente,

ING. CESAR AUGUSTO GARCIA UBAQUE
Director y Editor Revista Tecnura
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
e-mail: cgarciaubaque@gmail.com
Celular: 3153614852

Autoevaluación & Acreditación
Compromiso Social U.D.