**1. Nombre de la Revista:** Revista Enunciación

El Plan de Acción Editorial que se desarrollará durante el periodo comprendido entre Enero a Diciembre del 2014, pretende consolidar la publicación de las revistas como proyecto editorial institucional en la Facultad de Ciencias de la Educación, se presenta de la siguiente manera:

**2. Objetivos del Plan de Acción Editorial**

| **Año** | **Objetivo** | **Actividad** | **Responsable** | **Indicador** | **Meta** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Normalizar la periodicidad de la revista | Impresión del volumen 18 número 2 y volumen 19 número 1 | Editor, asistente editorial y oficina de publicaciones | Impresión de los volúmenes  | Cumplir con los criterios de periodicidad y manejo apropiado de los tiempos editoriales. |
| 2014 | Indexar la revista en Publindex y otras bases de da tos  | Cumplir con los requisitos exigidos por Publindex y otras bases para la indexación de la revista  | Editor, comité editorial y asistente editorial | Evaluación de Publindex | Indexar la revista en la categoría B de Publindex |
| Ingreso a bases bibliográficas internacionales  | Gestionar y cumplir con los criterios de SciELO Colombia y Redalyc  | Editor y asistente editorial  | Entrar en las bases bibliográficas  | Visibilidad de la revista en SciElO y Redalyc |
| Implementar la plataforma OJS para la administración del proceso editorial | Uso de la plataforma OJS para la recepción y revaluación de artículos | Asistente editorial | Uso de la plataforma | Recepción y evaluación de artículos con el uso del OJS |
|

**3. Recurso Humano necesario**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personal** | **Perfil**  | **Actividades a desarrollar** |
| Editor | Profesional con título de doctorado o maestría, especialista en las áreas del lenguaje y la pedagogía.  | Coordinar la totalidad del proceso editorial (edición, gestión y administración) de la revista.  |
| Asistente editorial | Profesional con experiencia en la edición de publicaciones periódicas. | Editar, gestionar y administrar el proceso editorial de la revista |
| Editor de plataforma digital  | Profesional con experiencia en la administración de plataformas digitales y revistas online. | Administrar las plataformas digitales de la revista. .  |
| Corrector de Estilo | Profesional especializado en la corrección ortotipográfica de documentos académicos y revistas  |  Corrección ortotipográfica de los artículos  |
| Traductor | Traductor  | Traducción y corrección de estilo de los resúmenes. |
| Diseñador | Diseñador editorial | Diseño y diagramación de la revista |
| Monitor | Estudiante de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas  | Apoyar el proceso editorial de la revista. |

|  **4. Cronograma de actividades**  |
| --- |
| **N°** | **ACTIVIDADES** | **Mes****1** | **Mes****2** | **Mes****3** | **Mes****4** | **Mes****5** | **Mes****6** | **Mes****7** | **Mes****8** | **Mes****9** | **Mes****10** | **Mes****11** | **Mes 12** |
|  **Actividad 1.** Continuar el proceso editorial del volumen 18 número 2 |
|  | Evaluación y ajustes material del volumen 18 Número 2 | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Armado de la revista Volumen 18 No2.  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividad 2.** Entrega del material a la oficina de publicaciones  |
|  | Diagramación y corrección de estilo 18 No2.  |  |  | **x** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Corrección de pruebas |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Impresión Vol. 18. No. 2  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividad 3.** Lanzamiento de la revista y actualización de bases de datos |
|  | Lanzamiento Vol. 18 N° 2  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
|  | Actualización del OJS y bases bibliográficas |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
|  | Divulgación  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Actividad 4.** Convocatoria |
|  | Convocatoria Vol. 19 N° 1 y 2  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |
| **Actividad 5.** Recepción, clasificación y evaluación de artículos Vol. 19 No. 1 |
|  | Recepción y clasificación de artículos Volumen 19 No. 1 |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
|  | Evaluación de artículos Vol. 19 N° 1 |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
|  | Armado de la revista Vol. 19 N° 1 |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| **Actividad 6.** Entrega del material a la oficina de publicaciones |
|  | Diagramación y corrección de estilo Vol. 19 N° 1  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |
|  | Corrección de pruebas |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |
|  | Impresión Vol. 19 N° 1 |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |
| **Actividad 7.** Lanzamiento de la revista y actualización de bases de datos |
|  | Lanzamiento Vol. 19 N° 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
|  | Actualización del OJS y bases bibliográficas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |
|  | Divulgación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |
| **Actividad 8.** Recepción, clasificación y evaluación de artículos Vol. 19 No. 2 |
|  | Recepción y clasificación de artículos Volumen 19 No. 2 |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
|  | Evaluación de artículos Vol. 19 N° 2 |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
|  | Armado de la revista Vol. 19 N° 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| **Actividad 9.** Entrega del material a la oficina de publicaciones |
|  | Diagramación y corrección de estilo Vol. 19 N° 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |
|  | Corrección de pruebas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |
|  | Impresión Vol. 19 N° 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **Actividad 10.** Lanzamiento de la revista |
|  | Lanzamiento Vol. 19 N° 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **Actividad 11.** Convocatoria |
|  | Convocatoria Volumen 20 No. 1 y 2  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |

**5. Presupuesto**

|  |
| --- |
| **A. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO EDITORIAL** |
| **AÑO: 2014** | **REVISTA** | **Enunciación** |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO EDITORIAL** |
| La revista Enunciación está vinculada con el grupo de investigación *Lenguaje, Cultura e Identidad* (categoría A1 de Colciencias), de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Desde 1996, Enunciación se ha constituido como un espacio de reflexión científica sobre el lenguaje y sus distintas manifestaciones y funciones discursivas. Actualmente la revista se encuentra en las bases de datos de Dialnet, MLA y Latindex. Para el año 2014 se tiene presupuestado que sea clasificada en Publindex. |
| **OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS** |
| Consolidar y visibilizar la revista enunciación como un medio académico y científico para la difusión de los resultados de investigaciones relacionadas con el lenguaje, la lengua y la pedagogía.Estabilizar la periodicidad de la revista.Reclasificar la revista en el sistema de clasificación de revistas de Publindex en la categoría B.Ingresar y mantener la revista en una base bibliográfica internacional |
| **UNIDAD EJECUTORA** |  Grupo de Investigación Lenguaje, Cultura e Identidad |
| **ORDENACION DE GASTO DEL PROYECTO** |  VICERRECTORIA ACADÉMICA |
| **VALOR TOTAL:** |  $ **65 810 600**(cincuenta y seis millones seiscientos sesenta mil seiscientos pesos) |
|  |  |  |  |  |   |
| **TOTAL INGRESOS** |   |   |   |   |  |
| **B. DESCRIPCIÓN DE GASTOS** |
|  | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Duración**  | **Unidad (% dedicación)** | **Valor Total** |
| **SERVICIOS PERSONALES ADMINISTRATIVOS** |  |  |  |  |  |
| Corrector de Estilo |  1 | $1 700 000  |  |  | $1 700 000  |
| Diagramador |  1 | $2 500 000  |  |   | $2 500 000  |
| Asistente |  1 | $ 2 900 000  |  8 meses |  | $23 200 000  |
| Corrector de Estilo en lengua extranjera |  1 | $1 200 000   |  |   | $1 200.000   |
| Asistente de contenido digital |  1 | $ 2 900 000  | 8 meses |   | $23 200 000  |
| Monitor |  1 | $600.000  |  8 meses |   | $4 800 600  |
| **TOTAL SERVICIOS PERSONALES ADMINISTRATIVOS** |  6 |   |   |   | **$ 56 660 600** |
|  |   |   |   |   |  |
| **SERVICIOS PERSONALES ACADÉMICOS** |  |  |  |  |  |
| **Evaluadores**  |  |  |  |  |  |
| Evaluadores internos y externos |   |  |  |  |  |
| **TOTAL SERVICIOS PERSONALES ACADEMICOS** |   |   |   |   | **$1.000.000** |
|  |   |   |   |   |  |
| **GASTOS GENERALES** |  |  |  |  |  |
| Papelería |  650 000 |   |   |   | **650 000** |
|   |   |   |   |   |  |
| Mensajería |  1 100 000 |   |   |   | **1 000 000** |
|   |   |   |   |   |  |
| Equipos  |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
| Viajes |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
| Participación en eventos | 4 500 000 |  |  |  | **4 500 000** |
|   |   |   |   |   |  |
| Contingencias |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
| CONTINGENCIAS  | 2 000 000  |   |   |   | **2 000 000** |
|  |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
| RAQUEL PINILLA VÁSQUEZ |  |  |  |  |  |
| D:\Users\Usuario\Desktop\Firma profesora Raquel.jpg |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Nombre de Editor** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Proyectó:** Carlos Bastidas Zambrano |